



REGULAMENTUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR (CȘE)

➤ Dispoziții generale

În unitatea de învățământ de stat se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

CȘE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă.

Calitatea de membru al CȘE se dobândește prin vot democratic în cadrul fiecărei clase. Fiecare membru al CȘE reprezintă nu doar interesele clasei din care provine, ci interesele tuturor elevilor din școală.

CȘE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX – XII, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității, cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

➤ Strategia constituirii CȘE

La începutul anului școlar, consilierul educativ unitatea de învățământ va asigura suportul informativ diriginților cu privire la procesul de desfășurare a alegerilor reprezentaților claselor (IX-XII).

Procedura alegerilor pentru biroul executiv CȘE

- Se aleg șefii claselor la începutul anului școlar (15-30 septembrie, perioadă care poate fi modificată prin ordin de la MEN sau ISJ Dâmbovița)
- Președintele și vicepreședintele CȘE este ales prin vot direct și secret de către toți elevii unității de învățământ. **Elevii claselor a XII-a nu pot candida pentru funcția de Președinte CȘE.**

În cazuri speciale, de exemplu, în cazul existenței a doar doi candidați la alegerile pentru funcția de președinte CȘE, se organizează ulterior alegeri pentru funcțiile rămase vacante. Aceste alegeri au caracter special, desfășurându-se pe parcursul unei singure zile școlare, în cadrul unei ședințe la care participă doar șefii de clasă sau înlocuitorii acestora. Fiecare reprezentant pe clasă are dreptul la un singur vot direct și secret.

- Secretarul este ales prin vot de către membrii CȘE
- Consilierul educativ anunță calendarul alegerilor la nivel de unitate de învățământ (termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură, validarea dosarelor, perioada alegerile propriu-zise. Modificări la acest calendar pot fi aduse prin ordin de la Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean sau în situații speciale (greve, catastrofe naturale etc.)
- Candidaturile se depun pe baza unui dosar de candidatură ce trebuie să conțină: Curriculum Vitae al candidatului (în format Europass, model: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp;jsessionid=E545CF21A988E86BD7FAD927A5D99BDA.wpc2>), plan de activități pentru CȘE pe anul școlar respectiv, scrisoare de motivație și acordul părintelui (pentru validare trebuie să conțină toate aceste documente) și vor fi centralizate și validate la nivel național. Acest dosar se va depune doar în format electronic, la adresa www.wedu.ro.

- Campania electorala propriu – zisă poate dura până în ziua premergătoare alegerilor, inclusiv (se elaborează și se distribuie afișe, fluturași și alte materiale specifice campaniei). Campania se va finaliza cu susținerea candidaturii în fața întregului colectiv al elevilor din unitatea de învățământ. **Unitatea de învățământ va pune la dispoziție resursele necesare organizării alegerilor.**
- Se vor organiza dezbateri, fiecare candidat va avea un timp special alocat pentru a-și prezenta programul de candidatură (prin discurs, prezentare Power Point, filmuleț de prezentare etc.), restul timpului fiind alocat pentru întrebări din public.
- Alegerile propriu-zise vor fi organizate de către o comisie formată din directorul școlii/directorul adjunct, consilierul educativ/profesor psiholog, secretar, foști membri ai Consiliului care nu mai participă la alegeri.
- Comisiei îi vor fi puse la dispoziție tabelele nominale cu elevii din unitatea de învățământ. Buletinul de vot va fi acordat sub semnătură. Fiecare elev cu drept de vot (clasele IX-XII) va vota pe baza carnetului de elev sau adeverinței / legitimației de elev vizată la zi.
- În școală va fi organizat un spațiu special amenajat pentru desfășurarea alegerilor într-un mod democratic. Votul se realizează pe buletine de vot ștampilate, care vor fi introduse într-o urnă sigilată. Deschiderea urnei și numărarea voturilor este realizată de Comisia de validare după încheierea procesului de votare.
- Votul va avea loc pe parcursul unei zile lucrătoare.
- Doar persoanele care au calitatea de elev al claselor IX-XII au drept de vot.
- Alegerea aparține în exclusivitate elevilor. Cadrele didactice nu au drept de vot și nu se pot împotrivi alegerii elevilor.
- În cazul în care numărul de voturi este egal, se va relua procesul de vot.
- Comisia de validare va întocmi un proces-verbal la încheierea alegerilor.

Ședințele CȘE sunt conduse de către președinte, iar, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Aceștia pot fi asistați de către consilierul educativ, la inițiativa CȘE.

Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta este înlocuit de un alt coleg, delegat de șeful clasei.

Dacă locul unui membru al CȘE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine.

Pentru a păstra evidența activității CȘE din școală se alcătuiește Mapa Consiliului Școlar al Elevilor. Aceasta conține:

- Componenta CȘE
- Regulamentul CȘE
- Agenda întâlnirilor
- Procesele-verbale ale întâlnirilor
- Alte documente ce reprezintă inițiativele CȘE (Rapoarte de activitate, fotografii, proiecte, etc.)

Întrunirile se desfășoară în mod regulat, conform unui grafic afisat în unitatea de învățământ.

CȘE funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de CJE, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ. CȘE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara graficului. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor.

Ședințele pot avea loc în pauze sau după orele de curs.

CȘE își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CȘE logistica necesară desfășurării activității acestuia (computer, acces la internet, proiector etc.).

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare;
- k) se implică în asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare;
- l) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

- Consiliul Școlar al Elevilor are în componență următoarele departamente:
 - Concursuri școlare și extrașcolare;
 - Cultură, educație și programe școlare;
 - Sport și programe de tineret;
 - Avocatul Elevului
 - Mobilitate, informare, formare și consiliere

1. Concursuri școlare și extrașcolare

Acest departament se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară.

2. Cultură, educație și programe școlare

Departamentul se ocupă de:

- informarea cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare
- implicarea CȘE în respectiva activitate (eveniment cultural, oportunitate educativă, programe destinate elevilor) prin realizarea de parteneriate între CȘE și organizatori
- organizarea activităților specifice, proprii CȘE, în colaborare cu ISJ, Ministerul Educației și alte instituții sau ONG-uri de tineret.

3. Sport și programe de tineret

Departamentul Sport va dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul:

- campanii de informare;
- activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase;
- organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc.

4. Avocatul Elevului

Obiectivele acestui departament sunt:

- respectarea drepturilor omului / copilului în instituțiile școlare
- înțelegerea, acceptarea și respectarea individualității și diversității elevilor din perspective etnice, religioase, culturale sau de gen;
- asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii în ceea ce privește accesul la instruire, posibilitatea dezvoltării individuale, asigurarea succesului profesional și social;
- însușirea unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate, în clasă, interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;
- crearea unui mediu educațional care să promoveze, prin mijloace variate, incluziunea socială, astfel încât fiecare elev să simtă că este parte integrantă a acelei școli (școala percepută ca organizație);
- dezvoltarea unui sistem stabil și eficient de cooperare a școlii cu familia și comunitatea în vederea sprijinirii tuturor elevilor (și a familiilor lor) pentru a putea depăși momentele dificile și problemele întâlnite.

5. Mobilitate, informare, formare și consiliere

Acest departament se constituie în cadrul CȘE, pe baza unui parteneriat între instituția școlară și Centrul de Informare *Europa*:

- informare:
 - provider informație de calitate
 - dezvoltarea unor “jurnaliști de tineret”
 - realizarea de sondaje / aplicarea chestionarelor
 - informarea permanentă asupra oportunităților pentru tineret, evenimente culturale, utilități, evenimente locale, pentru tineret
- formare de noi lideri, din rândul elevilor, de tineri voluntari care să aducă apoi schimbarea și în mediul local
- consiliere – suport informativ și ajutător elevilor pentru problemele întâmpinate

CȘE promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă și dezvoltarea personală a elevilor

Membrii CȘE

Atribuțiile membrilor:

- informarea colegilor de clasă privind deciziile și dezbaterile de la întruniri;
- susținerea în CȘE, spre dezbateri, a propunerilor colegilor de clasă;
- sesizarea CȘE cu privire la neregularitățile pe care le observă în școală;
- propunerea de proiecte;
- participarea la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară a școlii și a Regulamentului CȘE;
- asigurarea legăturii între clasa pe care o reprezintă și CȘE;
- formularea propunerii de demitere a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, în situația în care sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.

Președintele, vicepreședintele și secretarul

▪ Atribuții

- Reprezintă Biroul Executiv al CȘE.
- Elaborează ordinea de zi și se asigura de respectarea ei.
- Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CȘE.
- Intermediază legătura cu organizațiile cu care CȘE colaborează.

▪ Atribuțiile președintelui

- Conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru.
- Asigură respectarea Regulamentului CȘE.
- Păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CȘE.
- Reprezintă CȘE la evenimentele la care este invitat.
- Se consultă cu CȘE înainte de a lua orice hotărâre. **Nu ia decizii în numele CȘE sau în nume personal.**
- Reprezintă elevii școlii în CJE.
- Comunică CȘE hotărârile luate în cadrul CJE și veghează la îndeplinirea sarcinilor primite.
- Verifică periodic actualizarea dosarelor CȘE.
- Semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.
- Îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de CJE.

▪ Atribuțiile vicepreședintelui

- Preia atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini, și colaborează cu acesta în privința organizării CȘE, implementării și organizării de proiecte, promovării CȘE.
- Exerciță și atribuțiile ce îi sunt delegate de către președinte sau de CȘE.

▪ Atribuțiile secretarului

- Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului.
- Redactează procesele-verbale ale ședințelor.
- Semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CȘE.
- Actualizează dosarele CȘE.
- Poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

Președinte CȘE,
Neague Alexandru-George